



ОБЯВА
за приемане на проектни предложения
за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ от
страна на Република България

Министерство на външните работи на Република България чрез Посолството на Република България в Република Армения обявява процедура по приемане и подбор на предложения за проекти, които ще бъдат изпълнявани с безвъзмездна финансова помощ в рамките на официалната помощ за развитие на Република България с начален срок на изпълнение през 2025 година.

Приоритетните области и направления за изпълнение на проекти на територията на Република Армения са

- Осигуряване на приобщаващо и качествено образование, вкл. подобряване на училищната инфраструктура;
- Подкрепа за осигуряване на универсално здравно покритие и достъп до качествени здравни услуги вкл. чрез осигуряване на специализирано медицинско оборудване и подпомагане на скрининг програми в отдалечени от столицата региони;
- Добро управление и гражданско общество чрез утвърждаване върховенството на закона, реформиране на публичния сектор и изграждане на капацитет на местно ниво;
- Защита и гарантиране на правата на човека със специално внимание към жените, децата, хората с увреждания и други уязвими групи;
- Подкрепа за икономическия сектор и услуги;
- Подкрепа за производствения сектор включително чрез насърчаване на мерки за устойчива заетост, подкрепа за бизнеса в прилагането на производствените стандарти на ЕС, както и мерки за преодоляване на негативните социално-икономически последици.

1. Цели и обхват на проектите:

1. *утвърждаване на доброто име и международния авторитет на България;*
2. *укрепване на административен и експертен капацитет на арменските институции, ангажирани със защитата на правата на човека, върховенството на правото, доброто управление на публичните средства и др.;*
3. *укрепване капацитета и устойчивостта на здравната система, включително предоставяне на качествени здравни услуги за жени и момичета, в съответствие със специфичните им потребности, услуги за пост-конфликтно възстановяване и др.;*
4. *повишаване на информираността на арменските граждани за техните права;*
5. *осигуряване на достъпа до модерно, качествено и приобщаващо образование;*

- 6. насърчаване на постоянен, устойчив икономически растеж, пълна и продуктивна заетост и достоен труд;
- 7. развитие на микро, малък и среден бизнес, въвеждане на иновации и създаване на нови работни места;
- 8. повишаване качеството на заетостта и възможностите за предприемачество, достъп до цифрови технологии и услуги и др.;
- 9. споделяне българският опит и добри практики от процеса на демократичен и пазарен преход, както получаване на знанията прилагането на стандартите на ЕС.

2. Целеви групи:

- Централна и общинска администрация, представители на арменските институции;
- Представители на различни социални и малцинствени групи, уязвими категории лица (деца, жени, мигранти, възрастни хора и хора с увреждания);
- Млади хора, момичета и млади жени; ученици и студенти;
- Представители на гражданския сектор и неправителствените организации;
- Международни и местни неправителствени организации;
- Общини и техни обединения;
- Образователни, здравни и социални институции;
- Международни хуманитарни организации.

3. Очаквани резултати:

- по-добро управление, водещо до устойчиво и приобщаващо социално и икономическо развитие;
- повишена информираност на арменските граждани за техните права и предвидените възможности в арменското право за тяхната защита;
- обогатен положителен образ и видимост на България в Армения;
- укрепен административен и експертен капацитет на арменските публични и неправителствени институции;
- реализиран достъп до модерно, качествено и приобщаващо образование;
- повишено ниво на участие на младите хора и жените в социално-икономическия и политическия живот в Армения;
- повишаване качеството и обхвата на здравните услуги.

4. Допустими стойности на проектите:

4.1. Минималната допустима стойност на проект е **10 000 лв.**

4.2. Препоръчителната максимална стойност на проект е:

* за проекти, чиято основна цел е доставка на стоки и/или предоставяне на услуги - до **50 000 лв.;**

* за проекти, чиято основна цел е извършване на ремонтни и/или строителни дейности - до **100 000 лв.**

* за проекти, чиято основна цел е изпълнение са т.нар. **меки компоненти на ОПР** /конференции, семинари, колоквиуми, творчески ателиета и др./, **размерът на помощта не**

може да надвишава 30 000 лв., както и срокът за изпълнение не се допуска да бъде над 9 месеца.

4.3. Осигурено от кандидата съ-финансиране на дейности по проекта ще се разглежда като предимство при оценяването, подбора и одобряването на проектите.

4.4 Проектни предложения, предвиждащи съвместни дейности с български институции /министерства, училища, висши учебни заведения, институти, научно-изследователски центрове, неправителствени организации и др./ **също ще се разглеждат с предимство.**

5. Срокове за изпълнение и продължителност на проектите:

5.1. Проектните предложения трябва да съдържат **индикативен начален срок** за изпълнение на проекта след 15 януари 2025 г. и не по-късно от 30 ноември 2025 г.

5.2. **Крайният срок за изпълнение** на проекта не може да бъде **по-късно от 31 декември 2027 г.**

6. Допустими кандидати:

- Първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджет – юридически лица в Република Армения;
- Международни и местни неправителствени организации;
- Общини и техни обединения;
- Образователни, здравни и социални институции;
- Международни хуманитарни организации.

Приоритетно ще бъдат разглеждани:

- Бенефициенти, чиито проекти от предходни години са успешно завършени в срока на договора/анекса и с приети от МВнР финални отчети;
- Бенефициенти, които са представили междинни отчети по проекти от предходни години в срока на договора/анекса;
- Кандидати с устойчива проектна история поне от 3 години;
- Кандидати със срок на регистрация на дейността не по-малко от 2 години или такива, чиито регистрация са заличени и имат прекъсване на дейността не по вина на кандидата;
- Настоящи бенефициенти, които не са възстановили в срок дължими средства от изпълнявани предишни проекти, финансирани по Програмата за сътрудничество за развитие, няма да бъдат допускани;

Недопустими кандидати за предстоящата процедура за 2025 г.:

- Физически и юридически лица, за които са налице обстоятелства по чл. 23, ал. 3-8 от Постановление № 234 на Министерския съвет от 01.08.2011 г. за политиката на Република България на участие в международното сътрудничество за развитие */Виж Анекс I по-долу/*
- Бенефициенти, чийто проект/ти от предходни години не е/ не са успешно завършени в срока на договора/анекса и без приети от МВнР финални отчети **в срок до 30 юни т.г.**

- Бенефициенти, които не са представили междинни отчети по проекти от предходни години в срока на договора/анекса.
- Настоящи бенефициенти, които не са възстановили в срок дължими средства от изпълнявани предишни проекти, финансирани по Програмата за сътрудничество за развитие.
- Кандидати без устойчива проектна история **по-малко от 2 години.**
- Кандидати със срок на регистрация на дейността **по-малък от 2 години.**
- Кандидати, които са получили авансово финансиране в края на 2022 г. и с продължаващо изпълнение на проекта през 2024 г., и нямат представен и одобрен междинен отчет към момента на обявяване на кампанията за получаване на проектни предложения за финансиране през 2025 г.

Кандидатите не могат да подават повече от едно проектно предложение по настоящата обява. В случай че кандидат подаде повече от едно проектно предложение, всички негови подадени проектни предложения ще бъдат изключени от последваща оценка.

7. Допустими дейности и разходи по проектите:

7.1. Допустими дейности

Дейности, допринасящи за укрепване на публичните институции в страната-партньор, отговорни за разработване и прилагане на националната политика в приоритетните области и целящи да съдействат за засилване на тяхната прозрачност, отговорност и ефективност и допринасящи за укрепване развитието на гражданското общество и повишаване на приноса му за социалната справедливост, демокрацията и устойчивото развитие, *например*:

- Разработване на нови/осъвременяване на съществуващи обучителни модули;
- Организиране и провеждане на обучения за служителите от администрацията на страната-партньор;
- Провеждане на обучения по конкретни теми в български институции за обмен на добри практики и повишаване на квалификацията на служителите от администрацията на страната-партньор;
- Организиране и провеждане на семинари, форуми, конференции;
- Разработване на изследвания и стратегии;
- Дейности за повишаване на информираността за правата на гражданите;
- Дейности за насърчаване на мултикултурния диалог и за ограничаване на расизма, ксенофобията, словото на омраза, дискриминацията и нетърпимостта в обществото;
- Дейности за подобряване на диалога между неправителствените организации и местните, регионалните и националните власти;
- Дейности, свързани с подобряване качеството на социална инфраструктура /образователна/здравна/ и повишаване потенциала на обектите чрез доставка на оборудване и материали, строителни работи, възстановяване, подновяване, рехабилитация, мерки за запазване и подобряване на прилежащите сгради и инфраструктура, обществените сгради и други допълващи обекти, *например*: Доставка на оборудване и материали, предназначени за обекти държавна или общинска собственост – училища, болници, детски градини, домове за стари хора и т.н.;

Строителни-ремонтни работи за подобряване състоянието на обекти, които са държавна или общинска собственост – училища, болници, детски градини, домове за стари хора и др.

7.1.2. Задължителни дейности, които трябва да бъдат предвидени в проекта:

- изготвяне на одитен доклад от независим финансов одитор
- дейности за осигуряване на публичност и видимост на предоставената финансова помощ, съгласно Насоките за публичност и видимост на българската помощ за развитие, на стойност от 3 до 5 % от общата стойност на безвъзмездната финансова помощ за изпълнението на проекта.

7.2. Допустими и недопустими разходи

7.2.1. Разходите за изпълнение на проекта трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- да бъдат извършени, в рамките на посочените в споразумението за целево безвъзмездно финансиране, срокове след началото и преди изтичане на срока за изпълнение на проекта;
- да са законосъобразни, да са необходими и пропорционални на изпълнението на допустимите по проекта дейности по начин, съвместим с принципите на икономичност, ефективност и ефикасност;
- да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;
- да са в рамките на стойността на проекта;
- да са за дейности, които не са финансирани със средства по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или на друг донор;
- изборът на доставчик на стоки и услуги да е извършен в съответствие с действащото приложимо национално законодателство;
- разходите за организация и управление **/разходи за ръководител/координатор на проект/ да са в размер до 10 % от общите допустими разходи по отделния проект.**
- разходи за извършване на превод на документацията по проекта в раздел „Разходи за управление на проекта“

7.2.2. Недопустими разходи

- Разходи, които са извън обхвата на допустимите дейности по настоящата обява
- **Комунални разходи** - телефонни разходи, абонамент за интернет услуги, вестници и списания, канцеларски материали; разходи за текуща поддръжка на сгради като ток, вода, данъци, общински такси и др.
- **Банкови разходи** - лихви върху кредити, такси по обслужване на дългове и неустойки за забавени плащания, такси за финансови трансакции и други
- **Подлежащо на възстановяване ДДС**

- Разходи, които се покриват от други източници
- Глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси
- Необосновани разходи, направени за дейности извън договорените в споразумението

7.2.3. Разчети на разходите

Попълненият разчет на разходите е неразделна част от проектното предложение, с което се кандидатства за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по обявената конкурсна процедура. Разчетът следва да съдържа конкретна и ясна информация за планираните разходи по дейности в съответствие с планираните в проектното предложение.

Разчетът на разходите се въвежда по дейностите, включени в проектното предложение (Организация и управление, Комуникационен план и др.), като за всяка дейност се въвеждат последователно разходите за всички предвидени поддейности, отнасящи се към конкретната дейност (например за организиране на събитие и др.). В колона „Вид дейност“ следва да се въведе конкретно описание за всеки специфичен разход.

При планиране на разходите, свързани с публичност и видимост на проекта, следва да се спазват изискванията, описани подробно в Насоките за публичност и видимост на Българската помощ за развитие.

8. Необходими документи за кандидатстване:

Формуляр за кандидатстване е наличен на следната интернет страница на български и английски език: <https://www.mfa.bg/bg/3865>

Всички графи на формуляра следва да бъдат надлежно попълнени на български и/или английски език. В случай на установяване на пропуски, които възпрепятстват оценката на проектното предложение, Посолството на Република България в Република Армения може да изисква в кратки срокове допълнителна информация. Неполучаването на такава информация в определения срок се счита за основание за отхвърляне на предложението.

9. Начин и срокове за приемане на проектите:

Подаването на проектните предложения по процедурата се осъществява изцяло по електронен път, като кандидатите попълват и изпращат формуляра за кандидатстване, както в PDF, така и в word файл на следния имейл: maria.tadevosyan@mfa.bg
Крайният срок за подаване е: **31 юли 2024 г.** Проектни предложения, изпратени по пощата или по друг начин, освен посоченият по-горе, няма да бъдат разглеждани.

10. Критерии за първоначална оценка и допустимост на проектите предложения

До оценяване ще бъдат допуснати проектните предложения, които съответстват на следните критерии за съответствие и допустимост:

- Кандидатът е допустим бенефициент, съгласно обявата за набиране на проектни предложения
- Формулярът за кандидатстване е попълнен коректно и съдържа необходимата информация за оценка на проектното предложение (попълнени са всички приложими полета от формуляра за кандидатстване)
- Сроковете за изпълнение и продължителността на проекта отговарят на посочените в обявата
- Целите и обхватът на проектното предложение съответстват на заложените в обявата приоритетни области и направления на ОПР
- Проектното предложение е в съответствие с Целите за устойчиво развитие и приоритетните цели на Средносрочната програма за помощ за развитие и хуманитарна помощ на Р България
- Целевите групи по проектното предложение отговарят на посочените в обявата
- Проектните дейности са допустими, съгласно Указанията на Комитета за помощта за развитие на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие за дейности, които се отчитат като ОПР
- Проектното предложение включва комуникационни дейности, които осигуряват видимост на предоставената от България финансова помощ
- Очакваните резултати от предвидените в проектното предложение дейности и заложените индикатори за измерването им са ясно дефинирани

11. Цикъл на плащанията по одобрени проекти

Плащанията по одобрените проектни предложения се извършват по следния начин въз основа на сключено споразумение (по образец):

Авансово плащане – в размер на 50 % от размера на одобрените средства по проекта;

Междинно плащане (втора вноска) – в размер на 40% от одобрените средства по проекта след получаването и одобряването от Министерството на външните работи на междинен доклад и финансов отчет за междинното изпълнение на проекта;

Окончателно плащане – сумата за покриване на направените от бенефициента разходи за приключване на проекта, но не повече от 10% от одобрените средства по проекта, след получаването и одобряването от Министерството на външните работи на окончателен доклад, консолидиран финансов отчет за изпълнението на дейностите, одитиран от независим финансов одитор.

Всички непредвидени разходи над одобрените по бюджета на конкретния проект се финансират със собствени средства.

12. Допълнителна информация:

Кандидатите се уведомяват за резултатите от процедурата по оценяване, подбор и одобрение на проектните предложения в срок до 14 работни дни от приключване на отделните етапи на процедурата. Посолството на Република България в Република Армения

няма задължение да информира кандидатите за основанията за одобрение или отхвърляне на постъпилите проектни предложения.

Приложение 1

Постановление № 234 на Министерския съвет от 01.08.2011 г. за политиката на Република България на участие в международното сътрудничество за развитие (извадки)

Чл.23(3) Не може да кандидатства за участие в предоставяне на помощ за развитие юридическо лице, което:

1. е обявено в несъстоятелност;
2. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. е в открито производство по несъстоятелност или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидат е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или е преустановило дейността си;
4. е лишено от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
5. има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или данъци съгласно правните норми на държавата, в която е установено;
6. има наличие на непогасени частни задължения към държавата, изброени в чл. 3, ал. 7 от Закона за Националната агенция за приходите.

(4) Не може да кандидатства за участие в предоставянето на помощ за развитие юридическо лице, член на чийто управителен орган:

1. е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер;
2. не е изпълнил задълженията си, свързани с плащане на вноски за социално осигуряване или плащане на данъци в съответствие с приложимото към лицето законодателство;
3. е предоставил умишлено документи с невярно съдържание при осигуряване на информация, изискана като условие за финансиране на дейности по линия на помощта за развитие, или не е предоставил такава информация;
4. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
5. е юридическо лице, за което е налице обстоятелство по ал. 3;
6. има наличие на непогасени частни задължения към държавата, изброени в чл. 3, ал.

7 от Закона за Националната агенция за приходите.

(6) Когато членове на управителните органи са юридически лица, изискванията на ал. 5 се отнасят до техните представители в съответните управителни органи.

(7) Не могат да кандидатстват за участие в предоставянето на помощ за развитие лица:

1. при които член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокуриснт или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с ведомството, администриращо съответния проект, или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.



CALL FOR PROPOSALS
Procedure for acceptance of project
proposals for grants from the Republic of
Bulgaria

The Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Bulgaria through the Embassy of the Republic of Bulgaria in the Republic of Armenia announces a procedure for the acceptance and selection of proposals for projects to be implemented with a grant through the Official Development Assistance of the Republic of Bulgaria, with an initial implementation period in 2025.

Priority Areas for Project Implementation on the territory of the Republic of Armenia:

- Provision of inclusive and quality education, incl. improving school infrastructure;
- Support for ensuring universal health coverage and access to quality health services incl. by providing specialized medical equipment and supporting screening programs in regions far from the capital;
- Good governance and civil society by upholding the rule of law, reforming the public sector and building capacity at the local level;
- Protection and guarantee of human rights with special attention to women, children, people with disabilities and other vulnerable groups;
- Support for the economic sector and services;
- Support for the production sector, including by promoting measures for sustainable employment, support for businesses in the implementation of EU production standards, as well as measures to overcome negative socio-economic consequences.

1. Objectives and Scope of the Projects

- 1. affirmation of the good name and international authority of Bulgaria;*
- 2. strengthening the administrative and expert capacity of the Armenian institutions engaged in the protection of human rights, the rule of law, good governance of public funds, etc .;*
- 3. strengthening the capacity and sustainability of the health system, including the provision of quality health services and education for women and girls, in accordance with their specific needs and post-conflict reconstruction services;*
- 4. raising the awareness of Armenian citizens about their rights;*
- 5. ensuring access to modern, quality and inclusive education;*
- 6. promoting sustainable, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all;*
- 7. development of micro, small and medium business, introduction of innovations and creation of new jobs;*
- 8. improving the quality of employment and opportunities for entrepreneurship, access to digital technologies and services, etc;*
- 9. sharing the Bulgarian experience and good practices from the process of democratic and market transition, as well as gaining knowledge on the application of EU standards.*

2. Target Groups:

- Central and municipal administration, representatives of the Armenian institutions;
- Representatives of various social and minority groups, vulnerable categories of persons (children with disabilities, migrants, the elderly and people with disabilities);
- Young men, girls and young women; pupils and students receiving education in various educational institutions;
- Representatives of the civil sector and non-governmental organizations;
- International and local non-governmental organizations;
- Municipalities and their associations;
- Educational, health and social institutions;
- International humanitarian organizations.

3. Outputs/Results:

- better governance leading to sustainable and inclusive social and economic development;*
- raised awareness of Armenian citizens about their rights and the opportunities provided in Armenian law for their protection;*
- enriched positive image and visibility of Bulgaria in Armenia;*
- strengthened administrative and expert capacity of Armenian public and non-governmental institutions;*
- realized access to modern, quality and inclusive education;*
- increased level of participation of young people and women in the socio-economic and political life of Armenia;*
- improving the quality and scope of health services.*

4. Eligible Project Budget:

4.1. Minimal amount of the project is **10 000 BGN**

4.2. Recommended maximum amount of the project is:

- for projects with main purpose to deliver goods and /or services - up to **50 000 BGN**;
- for projects with main purpose to carry out repairs and /or construction activities - up to **100 000 BGN**;
- for projects with main purpose to carry out so called “soft components of ODA: /conferences, seminars, study visits, colloquiums and so on/ - **up to 30 000 BGN and term – up to 9 months.**

4.3. Co-financing of project activities provided by the applicant will be considered an advantage in the evaluation, selection and approval of the projects.

4.4 Project proposals envisaging joint activities with Bulgarian institutions /ministries, schools, higher education institutions, institutes, research centers, etc./ will also be considered with priority.

5. Implementation Deadlines and Duration of the Projects:

5.1. Project proposals must include an **indicative start date for project implementation after January 15, 2025 and no later than November 30, 2025.**

5.2. **Projects must be completed no later than December 31, 2027.**

6. Eligible Candidates:

- Primary and secondary budget spenders - legal entities of the Republic of Armenia;
- International and local non-governmental organizations;
- Municipalities and their associations;
- Educational, health and social institutions;
- International humanitarian organisations;

Priority will be considered:

- Beneficiaries whose projects from previous years have been successfully completed within the term of the contract/annex and with final reports accepted by the MFA.
- Beneficiaries who have submitted interim reports on projects from previous years within the term of the contract/annex;
- Candidates with a sustainable project history of at least 2 years;
- Candidates with a term of activity registration of no less than 2 years or those whose registration has been deleted and whose activity has been interrupted through no fault of the applicant;
- Current beneficiaries who have not reimbursed due funds from previous projects financed under the Development Cooperation Program will not be admitted

As ineligible candidates in the procedure for 2025 will be considered:

- Individuals and legal entities for whom there are circumstances under Art. 23, para. 3-8 of Resolution No. 234 of the Council of Ministers of 01.08.2011 on the policy of the Republic of Bulgaria on participation in international development cooperation / **see Annex 1 below**/
- Beneficiaries whose projects from previous years have not been completed within the term of the contract/annex and without final reports approved by the MFA **by 30 JUNE 2024**.

*In the event that a candidate under the current procedure for 2025 implements a project under a previous financial cycle of the Development Cooperation Program of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Bulgaria, a **condition for consideration of the project proposal will be the successful completion of the project within the term of the contract/annex, but not later than 30 JUNE 2024 and approval of the final reports by the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Bulgaria.***

- Beneficiaries **who have not submitted interim reports** on projects from previous years within the term of the contract/annex.
- Current beneficiaries **who have not reimbursed due funds from previous projects financed** under the Development Cooperation Program.
- Applicants **without a sustainable project history of less than 2 years.**
- Applicants **with a registration period of less than 2 years.**
- Applicants **who have received first payment in the end of 2022 and still carrying out the project in 2024 and have no approved an interim report till the announce of the company for receiving the project proposals for 2025.**

Applicants may not submit more than one project proposal under this call for proposals. In the event that an applicant submits more than one project proposal, all of their submitted project proposals will be excluded from subsequent evaluation.

7. Eligible Activities and Project Costs:

7.1 Eligible Activities

- Development of new/updating existing training modules
- Capacity building activities /organizing and conducting trainings in areas of interest of the administration/institutions of the partner country
- Conducting trainings on specific topics in Bulgarian institutions to exchange good practices and increase the qualification of employees from the administration of the partner country
- Organization and holding of seminars, forums, conferences
- Research and strategy development
- Activities to raise awareness of citizens' rights
- Activities to promote multicultural dialogue and to limit racism, xenophobia, hate speech, discrimination and intolerance in society
- Activities to improve dialogue between non-governmental organizations and local, regional and national authorities
- Activities related to improving the quality of social infrastructure (educational/health) ex.: Delivery of equipment and materials for state or municipal property - schools, hospitals,

kindergartens, homes for elderly, etc.; Construction and repair works to improve the condition of state or municipal property - schools, hospitals, kindergartens, homes for elderly, etc.

7.1.2. Compulsory Activities to be provided in the Project:

- provision of **an audit report issued by an independent financial auditor**
- **activities to ensure publicity and visibility of the financial assistance provided, in accordance with the Publicity and Visibility Guidelines of the Bulgarian Development Aid, worth 3 to 5% from the total value of the grant for the project, but not exceeding 5 000 BGN.**

7.2. Eligible and ineligible expenses

7.2. 1 Eligible expenses

The costs of project implementation must meet all of the conditions below:

- to be spent within the terms specified in the agreement for targeted grant funding after the start and before the end of the project implementation period
- be lawful and comply with the principles of responsibility, economy, efficiency, effectiveness and transparency
- be executed only against the necessary supporting documents - invoices or other documents of equivalent probative value, testifying the expenditures incurred
- be within the budget limits of the project
- not be covered by another project, program or any other financial scheme, related to or originating from the national budget, the EU budget or any other donor.
- the selection of a supplier of goods and services has been made in accordance with the current applicable national legislation
- organization and management costs / **project manager/coordinator costs/ to be up to 10% of the total allowable costs for the individual project**
- **expenses for translation of the project documents in section “Expenses for project management”**

7.2.2. Ineligible expenses

- Expenses that are out of the scope of eligible activities under this announcement
- Utility expenses - telephone expenses, subscription to internet services, newspapers and magazines, stationery; costs for ongoing maintenance of buildings such as electricity, water, taxes, municipal fees, etc.
- Bank costs - interest on loans, debt service fees and penalties for late payments, fees for financial transactions and others
- Refundable VAT
- Costs that are covered by other sources
- Fines, penalties and costs of legal proceedings
- Unjustified expenses incurred for activities out of those agreed in the agreement

7.2.3. Cost estimates

The **completed cost estimate is an integral part of the project proposal**, with which the grant application is submitted under the announced competitive procedure.

The estimate **should contain specific and clear information about the planned costs of activities in accordance with those planned in the project proposal.**

The cost estimate is entered for the activities included in the project proposal (Organization and management, Communication plan, etc.), **and for each activity, the costs for all foreseen sub-activities related to the specific activity are entered sequentially** (for example, for organizing an event, etc.). In the "Type of activity" column, a specific description should be entered for each specific expense.

When **planning the costs related to publicity and visibility of the project, the requirements described in detail in the Publicity and Visibility Guidelines of the Bulgarian Development Assistance should be followed.**

8. Required Documents for Application:

An Application Form is available on the following website in Bulgarian and English:

<https://www.mfa.bg/bg/3866>

All parts of the application form should be duly completed in Bulgarian and / or English. In case of any deficiencies that hinder the evaluation of the project proposal, the Embassy of the Republic of Bulgaria in the Republic of Armenia may require additional information within a short period of time. Failure to provide such information within the deadline shall be considered a ground for rejection of the proposal.

9. Method and Deadlines for Projects Applications

*The submission of project proposals under the procedure is done entirely electronically, as applicants fill in and send the application form, both in PDF and in word file to the following email: maria.tadevosyan@mfa.bg the deadline for submissions is: **July 31, 2024** Project proposals sent by post or otherwise other than those mentioned above will not be considered*

10. Criteria for initial evaluation of the eligibility of the project proposals

- The applicant is an eligible beneficiary, according to the call for project proposals
- The application form is filled correctly and contains all necessary information for the evaluation of the project proposal (all applicable fields of the application form are filled in)
- The deadlines for implementation and the duration of the project correspond to those indicated in the call for project proposals
- The objectives and scope of the project proposal correspond to the priority areas and sectors of ODA set out in the call for project proposals
- The project proposal is in line with **the Sustainable Development Goals** and the priority goals of the Mid-term Programme for Development Assistance and Humanitarian Aid of the Republic of Bulgaria for the period 2020-2024.
- The target groups of the project proposal correspond to those indicated in the call for project proposals

- Project activities are eligible under the Organization for Economic Co-operation and Development Assistance Committee Guidelines for Activities Counting as ODA
- The project proposal includes communication activities that ensure visibility of the financial assistance provided by Bulgaria
 - The expected results of the activities provided for in the project proposal and the set indicators for their measurement are clearly defined.

11. Funding cycle

Payments for the approved project proposals are made in 3 stages

First payment - in the amount of 50% of the amount of approved funds under the project

Interim payment (second installment) – in the amount of 40% of the approved funds for the project after the Ministry of Foreign Affairs has received and approved an interim report and a financial report on the interim implementation of the project

Final payment - the amount to cover the costs incurred by the beneficiary to complete the project, but not more than 10% of the approved project funds, after receipt and approval by the Ministry of Foreign Affairs of a final report, a consolidated financial statement on the implementation of activities, audited by an independent financial auditor.

All unforeseen expenses above the approved budget of the specific project are financed with own funds.

12. Additional Information:

Applicants **shall be informed of the results of the procedure for evaluation**, selection and approval of the project proposals within 14 working days of the completion of the individual stages of the procedure. The Embassy of the Republic of Bulgaria in the Republic of Armenia **has no obligation to inform applicants about the grounds for approval or rejection of the submitted project proposals.**

Annex 1

Decree No 234 of the Council of Ministers of 01.08.2011 on the policy of the Republic of Bulgaria regarding its participation in international development cooperation (excerpts)

Article 23(3) A legal person seeking to apply for the provision of development aid must not:

1. be declared bankrupt;
2. be in liquidation proceedings or in a similar procedure under the national laws and regulations;
3. be in open insolvency proceedings or must not have entered into an out-of-court settlement with its creditors within the meaning of Article 740 of the Commerce Act, and if the applicant is a non-resident – it must not be in a similar procedure under the national laws and regulations, including if its activities are under the court's control or it has ceased its activities;
4. be disqualified from practicing a particular profession or activity under the law of the State in which the offense was committed;
5. have any monetary debts owed to the State or a municipality within the meaning of Article 162, paragraph 2 of the Tax and Social Insurance Procedure Code established by an act of a competent authority which has entered into force, unless rescheduling or deferral of the debts has been allowed, or monetary debts relating to the payment of social insurance contributions or taxes under the legal provisions of the State in which it is established;
6. have any outstanding private debts owed to the State listed in Article 3, paragraph 7 of the National Revenue Agency Act.

(4) A legal person seeking to apply for the provision of development aid must not have a member of the management body that:

1. has been convicted by a final sentence for indictable offense;
2. has not fulfilled his/her/its obligations relating to the payment of social insurance contributions or taxes in accordance with the applicable law;
3. has provided deliberately false documents when providing information requested as a condition for financing development aid activities or has not provided such information;
4. has been disqualified from practicing a particular profession or activity under the law of the State in which the offense was committed;
5. is a legal person for which any of the circumstances under paragraph 3 exist;
6. has any outstanding private debts owed to the State listed in Article 3, paragraph 7 of the National Revenue Agency Act.

(6) Where the members of the management bodies are legal persons, the requirements of paragraph 5 shall apply to their representatives in the relevant management bodies.

(7) Persons seeking to apply for the provision of development aid must not:

1. have a member of a management or supervisory body, as well as such person ad interim, including a procurator or a commercial agent who has “close links”, within the meaning of § 1, item 1 of the Supplementary Provision of the Conflict of Interest Prevention and Ascertainment Act, with the agency administering the relevant project or with senior employees in his/her organisation;
2. have entered into a contract with a person under Article 21 or 22 of the Conflict of Interest Prevention and Ascertainment Act.